

**Паспорт кабинета
изобразительного искусства № 227**

Ответственный кабинетом:
Бургантдинова Ю.А.

Общие сведения

- Кабинет изобразительного искусства расположен на 2-м этаже.
- Пол покрыт линолеумом.
- Рабочие столы имеют цвет светлой древесины.
- Потолок побелен.
- Светильники расположены в 2 ряда (по 7 шт.) и 1 лампой над доской. Всего 15 светильников.
- Температурный режим воздуха в кабинете составляет 20 – 22 С°.
- В кабинете 34 рабочих места для учеников и 2 рабочих мест для учителя.
- Оконные рамы пластиковые.
- Коэффициент светового отражения стен в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола -0,3-0,5
- Кабинет и лаборантское помещение обеспечены центральным отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха - в пределах 40-60 %.
- Естественная вентиляция осуществляется с помощью окон.
- Электроснабжение кабинета выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ.
- Демонстрационный стол учителя оснащен розеткой на 220В переменного тока. Подводка электрического тока к столу стационарная и скрытая.
- Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает двухместные ученические столы 17 шт. со стульями 34 шт. Ученические столы установлены в три ряда. Расстояние между столами в ряду 0,6 м, между рядами столов не менее 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами 0,5-0,7 м, от первых столов до передней стены около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м.
- Размещение у стен: - По задней стене кабинета висят стенды. - На передней стене размещена доска и экран. - На боковой стене, противоположной окнам, висят стенды.
- Интерьер кабинета оказывает положительное эмоциональное воздействие на учителя и обучающихся.

План кабинета

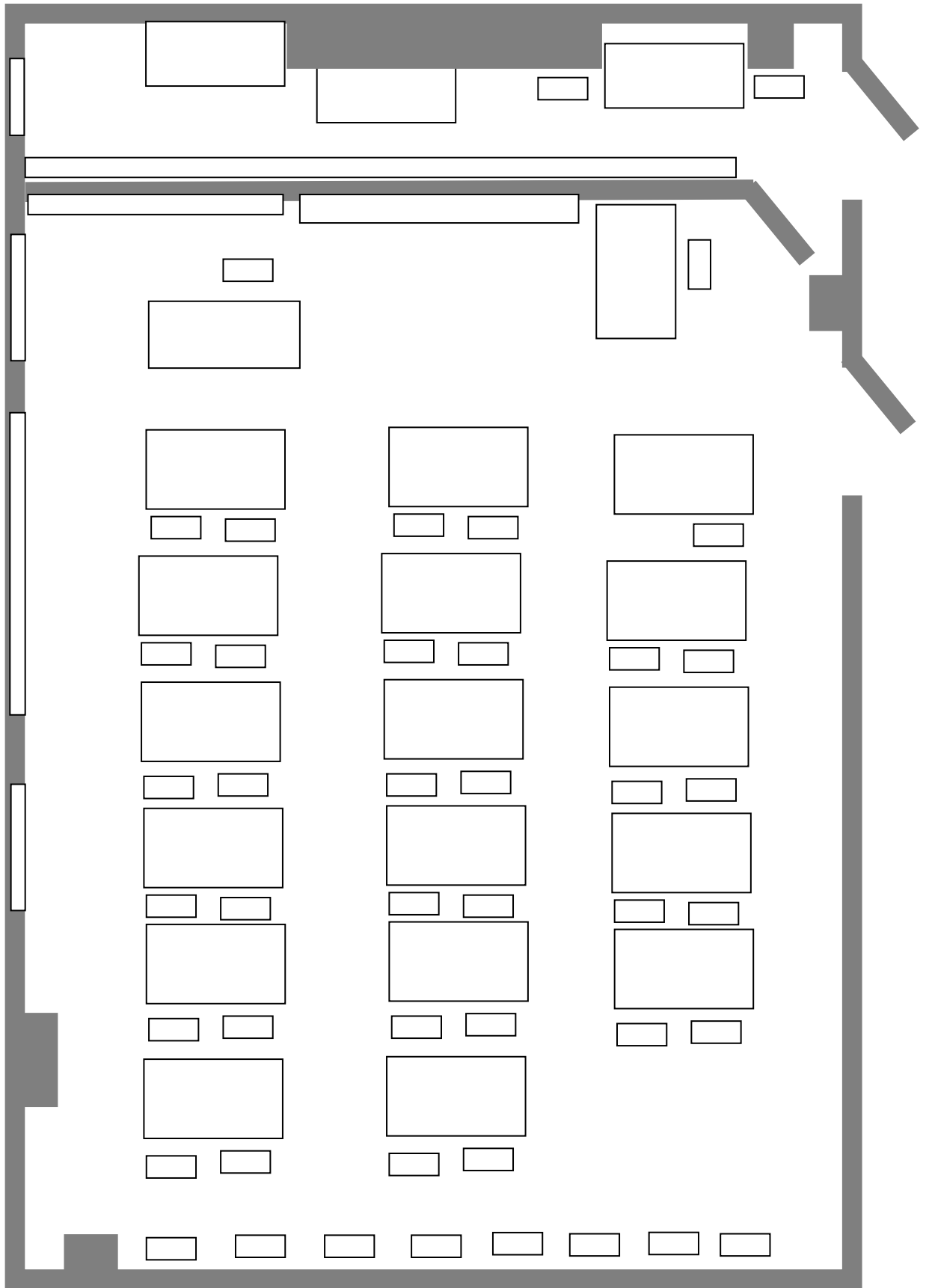


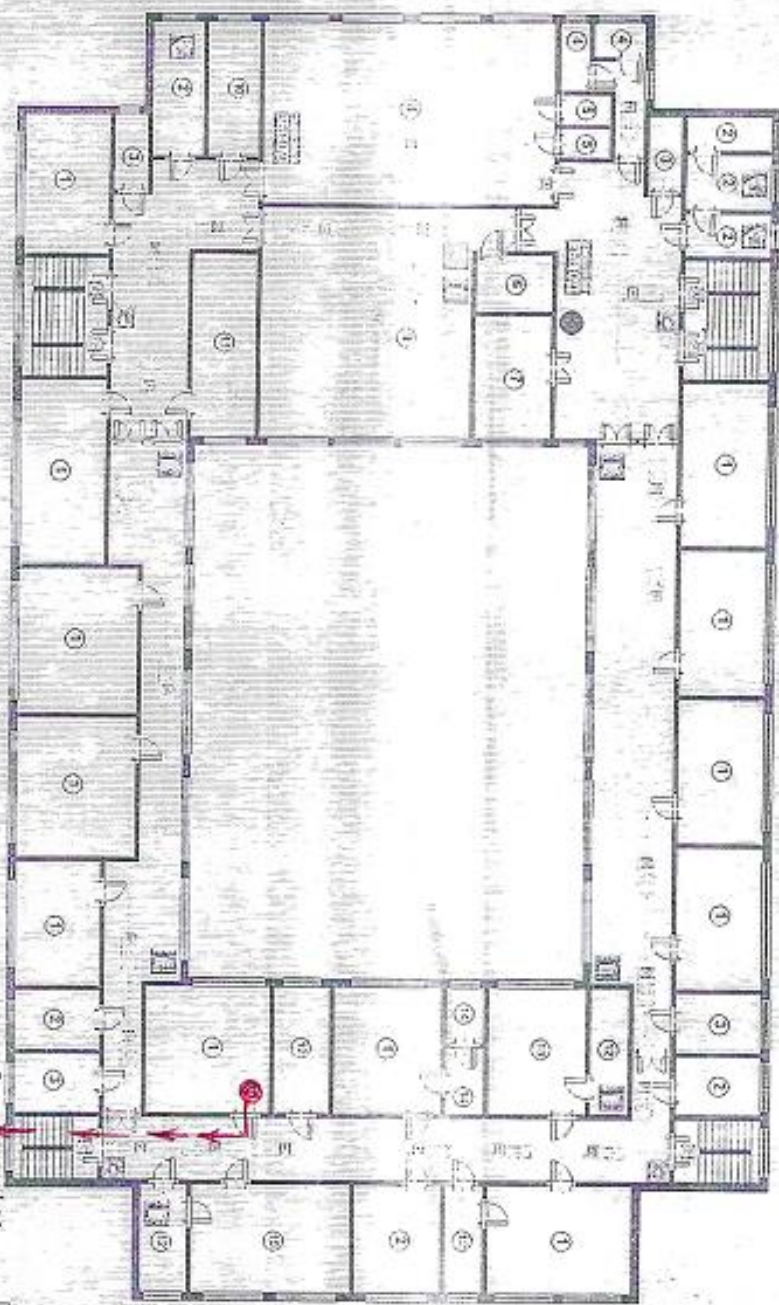
Схема эвакуации кабинета

КАРД 2.2.4

Согласовано:
 Начальник отдела ГПН
 по Нижнекамскому
 муниципальному району
 Шигалов К.Ф.
 "15" августа 2007 г.

План эвакуации людей и имущества при пожаре из средней Школы №1 2 этаж

Утверждено:
 Директор Школы №1
 Исмаилов Р.Д.
 "14" августа 2007 г.



ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЕЩАНИИ

1	Обозначить по телефону 01	Начать эвакуацию людей согласно плану	2	Звуковой сигнал	3	По безопасности привести людей по тушению пожара
1	Обозначить по телефону 01	Начать эвакуацию людей согласно плану	2	Звуковой сигнал	3	По безопасности привести людей по тушению пожара

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ

1	Обозначить по телефону 01	Начать эвакуацию людей согласно плану	2	Звуковой сигнал	3	По безопасности привести людей по тушению пожара
1	Обозначить по телефону 01	Начать эвакуацию людей согласно плану	2	Звуковой сигнал	3	По безопасности привести людей по тушению пожара

УСТАНОВКА ОБОЗНАЧЕНИЯ

 - установка кнопки эвакуации	 - установка кнопки эвакуации
 - установка кнопки эвакуации	 - установка кнопки эвакуации
 - установка кнопки эвакуации	 - установка кнопки эвакуации
 - установка кнопки эвакуации	 - установка кнопки эвакуации

№ п/п	Наименование
1	Исмаилов Р.Д.
2	Исмаилов Р.Д.
3	Исмаилов Р.Д.
4	Исмаилов Р.Д.
5	Исмаилов Р.Д.
6	Исмаилов Р.Д.
7	Исмаилов Р.Д.
8	Исмаилов Р.Д.
9	Исмаилов Р.Д.
10	Исмаилов Р.Д.
11	Исмаилов Р.Д.
12	Исмаилов Р.Д.
13	Исмаилов Р.Д.
14	Исмаилов Р.Д.
15	Исмаилов Р.Д.

График работы кабинета

Понедельник	8.00-15.00
Вторник	8.00-15.00
Среда	8.00-15.00
Четверг	8.00-15.00
Пятница	8.00-15.00
Суббота	8.00-13.00

План работы кабинета на текущий учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Подготовка тематических планов, рабочих программ и других документов по предмету.	Август
2	Составление и оформление «Паспорта кабинета».	Август
3	Оформление кабинета.	Август
4	Обновление дидактического материала, натурального фонда.	Август – Май
5	Выполнение текущего ремонта в кабинете.	Июнь-Август

Перспективный план развития кабинета

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. Электронных презентаций по изобразительному искусству для проведения уроков в 5, 6, 7 классах.

Внеклассная работа:

1. Разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий по изобразительному искусству.
2. Разнообразить формы проведения предметной недели.
3. Привлекать обучающихся к участию в конкурсах, выставках.
4. Своевременно пополнять портфолио учителя.

Методическая работа:

1. Составление рабочих программ по предметам в 5-7 классах на каждый учебный год.
2. Разработка КИМ, дидактического и коррекционного материала для обучающихся на каждый учебный год.

Опись имущества кабинета

№	Наименование имущества	Кол-во
1.	Ученическая парта	17
2.	Ученический стул	30+12
3.	Стол учителя	2
4.	Стул учителя	2
5.	Классная доска	1
6.	Монитор компьютерный	1
7.	Системный блок	1
8.	Клавиатура	1
9.	Мышь компьютерная	1
10.	Фильтр-удлинитель	1
11.	Колонки	1
12.	Мультимедиа	1
13.	Интерактивная доска	1
14.	Карниз	1
15.	Шторы (штора для затемнения)	1+1
16.	Стенды	8
17.	Часы	1
18.	Веник	1
19.	Ведро для мусора	1
20.	Ведро для воды	1
21.	Савок	1

Опись имущества лаборантской

№	Наименование имущества	Кол-во
1	Ученическая парта	3
2	Ученический стул	2
3	Встроенный шкаф	1

Опись учебно-методических материалов

Учебники (личные-владелец Бургантдинова Ю.А).

1. Н.А. Горяева, О.В. Островская «Изобразительное искусство» 5 класс, Декоративно прикладное искусство в жизни человека, 2017 год.
2. Л.А. Неменская «Изобразительное искусство», 6 класс. Искусство жизни человека, 2017 год.
3. А.С. Питерских, Г.Е. Гуров «Изобразительное искусство» 7 класс, Дизайн и архитектура в жизни человека, 2018 год

Пособия

1. Изобразительное искусство. Основы рисунка. *Сокольникова Н.М.*

Учебник для учащихся 5-8 классов. В 4-х ч. Часть 1, 1998 год

2. Изобразительное искусство. Основы живописи. *Сокольникова Н.М.*

Учебник для учащихся 5-8 классов. В 4-х ч. Часть 2, 1998 год

3. Изобразительное искусство. Основы композиции. *Сокольникова Н.М.*

Учебник для учащихся 5-8 классов. В 4-х ч. Часть 3, 1998 год

4. Изобразительное искусство. Краткий словарь художественных терминов. *Сокольникова Н.М.* Учебник для учащихся 5-8 классов. В 4-х ч. Часть 4, 1998 год.

5. Н. Воронов «Рассказ о скульптуре».

6. А.Г.Майстер «Бумажная пластика».

7. 100 художников.

Наглядный материал (изготовлен самостоятельно)

1. Лето.
2. Осень.
3. Зима.
4. Лето.
5. Русские узоры.
6. Разновидности домов
7. Насекомые
8. Посуда.
9. Орнаменты.
- 10.Морские обитатели.
11. Натюрморт(живопись)
12. Натюрморт(графика)
- 13.ВО война в произведениях художников.

- 14.Открытки.
- 15.Направления в живописи.
- 16.Радость труда.
- 17.Рисование штрихом.
- 18.Человек.
- 19.Декорации.
- 20.Герб.
- 21.Правила композиции.
- 22.Исторические стили.
- 23.Элементы городецкой росписи.
- 24.Силуэт города.
- 25.Схема цветов для аппликации.
- 26.Натюрморт с цветами.
- 27.Динозавры.
- 28.Моделирование одежды.
- 29.Оформление игровой площадки.
- 30.Экологическая эмблема.
- 31.Животные.
- 32.Моя семья.
- 33.Транспорт.
- 34.Фигура человека
- 35.Боевые машины.
- 36.Дымковская игрушка.
- 37.Корабли.
- 38.Ажурные ограды.
- 39.Русский народный костюм.
- 40.Птицы.
- 41.Рыбы.
- 42.Вышивка.
- 43.Перспектива
- 44.Рисование по мокрому.
- 45.Шрифт.
- 46.Вид из окна.
- 47.Маски.
- 48.Лошади.
- 49.Хохлома.
- 50.Игрушки.
- 51.Гжель.
- 52.Татарское народное искусство.
- 53.Рисование рук.
- 54.Профессии.

- 55.Иллюстрации.
- 56.Портрет.
- 57.Овощной портрет.
- 58.Все о цвете.

Наглядный материал (личный- владелец Бургантдинова Ю.А.)

- 1.Комплект репродукций «Мое Отечество».
2. Комплект репродукций «Левицкий».
3. Комплект репродукций «Зинаида Серебрякова».
- 4.Альбом «Мезинская роспись».
- 5.Альбом «Хохлома»
6. Альбом «Изразцы»
- 7.Альбом «Филимоновская игрушка»
8. Альбом «Деревянная игрушка».
- 9.Мастерилка.
- 10.Объемная аппликация.
- 11.Открытки поздравительные.
- 12.Фотографии, детские рисунки.
- 13.Бумажные геометрические фигуры.
- 14.Вазы, чайники, муляжи фруктов и овощей.

Правила пользования кабинетом изобразительного искусства

1. Кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся могут находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Дежурные ученики до начала урока должны подготовить доску.
4. Входить в кабинет и выходить из него во время урока можно только с разрешения учителя.
5. Учащиеся после урока обязаны убрать свои рабочие места, оставить кабинет в чистоте и порядке.
6. Учащиеся и учитель обязаны выполнять требования правил техники безопасности и правил пользования кабинетом, бережно относиться к мебели, оборудованию, не допуская их порчи.
7. В кабинете запрещается бегать, пользоваться без разрешения учителя электрическим оборудованием.
8. Учитель и учащиеся обязаны принимать меры по экономии энергии и тепла (во время отопительного сезона).
9. Учитель должен следить за порядком и соблюдением в кабинете санитарно-гигиенических норм.
10. После уроков проводится влажная уборка класса, один раз в неделю проводится генеральная уборка.

Правила техники безопасности при работе в кабинете

Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности
2. Опасность возникновения травм:
 - при работе с острыми и режущими инструментами;
 - при работе с красками;
 - при нарушении инструкции по ТБ.
3. Аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим, находится в лаборантской кабинета.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы.
3. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
4. При слабом зрении надеть очки.

Требования безопасности во время занятий

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Не делать резких движений во время работы.
3. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину.
4. Осторожно пользоваться красками и необходимыми на уроке материалами.
5. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю.
2. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия, по команде учителя организованно, без паники покинуть помещение.
3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

Требования безопасности по окончании занятий

1. После окончания работы произведите уборку своего места.
2. Вымойте лицо и руки с мылом.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.